

Le Baccalauréat Professionnel AGORA

Le baccalauréat professionnel gestion-administration forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

Leur mission consiste à prendre en charge les différentes dimensions administratives des **activités de gestion, commerciales, de communication, de comptabilité, de gestion du personnel, de production** ainsi que celles associées à la **mise en œuvre de projets** au sein de l'entreprise.

Qualités requises

- Qualités relationnelles et sens du service
- Discrétion
- Sens de l'adaptation
- Bonne présentation

Déroulement de la formation

- Après une année de seconde commune à la famille de métiers « Gestion administrative, du transport et de la logistique », l'élève choisit de poursuivre en bac Professionnel « AGORA ».
- 22 semaines de stages réparties sur 3 ans.
- En terminale choix entre les 2 modules « Insertion Professionnelle » et « Poursuite d'études »

Horaire hebdomadaire (à titre indicatif)

◆ Formation professionnelle

- | | |
|---|------|
| ▪ Enseignement Professionnel | 12 h |
| ▪ Co-intervention Ens. Pro/Français Math2 h | |
| ▪ Accompagnement person. Consolidation3 h | |
| ▪ PSE | 1h |
| ▪ Réalisation d'un chef d'œuvre (1ere et Term.) | 2h |

◆ Expression et ouverture sur le monde

- | | |
|----------------------------------|-------|
| ▪ Français Histoire géographie | 3.5 h |
| ▪ Mathématiques | 1.5 h |
| ▪ LV1 (Anglais) | 2 h |
| ▪ Arts appliqués | 1 h |
| ▪ Education physique et sportive | 2.5 h |
| ▪ LV2 (Espagnol) | 1.5 h |
| ▪ PSE | 1 h |

Total	30h
-------	-----

Notre Projet Educatif

Le Lycée Professionnel THEAS propose un enseignement qui associe **la rigueur, le respect et la tolérance**, tout en favorisant **la communication et l'ouverture sur le monde**.

Notre démarche inspirée par les valeurs éducatives chrétiennes propose **des formations professionnelles avec des exigences-qualité**. Elle participe à l'épanouissement et à la construction du jeune adulte qui accède à la vie active.

La répartition horaire est susceptible de varier en fonction de la réglementation et des effectifs.

ET APRES ?

◆ *L'insertion dans la vie active*

◆ *La poursuite d'études supérieures*

Un très bon niveau et une forte motivation sont indispensables pour réussir.

Les poursuites possibles :

- le BTS Gestion de la PME
- le BTS Support de l'Action Managériale
- le BTS Comptabilité et gestion
- le BTS Services et prestation des secteurs sanitaire et social

NOS ACTIONS

Sorties culturelles

- ◆ Cinéma, Théâtre
- ◆ Voyages pédagogiques (Madrid, Paris, Grèce, Italie...)

Actions pédagogiques

- ◆ Visites d'entreprises
- ◆ Possibilité de stages à l'étranger
- ◆ Création d'entreprise lycéenne «Entreprendre pour apprendre»
- ◆ Rencontre avec des professionnels

Rencontres et activités autour de thèmes sensibles

- ◆ Prévention routière
- ◆ Prévention des risques liés à l'adolescence

Actions Humanitaires

- ◆ Collecte de matériel scolaire pour des écoles d'Afrique
- ◆ Sensibilisation au développement durable

Actions diverses

- ◆ Journée d'intégration
- ◆ Fêtes de Noël, Fêtes de la Sainte Angèle
- ◆ Cérémonie de remise des diplômes



Baccalauréat Professionnel - 3 ans -

AGORA Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

Coloration « Gestion Immobilière »

Rue Marie-Rose GINESTE
CS 20545 – 82005 MONTAUBAN Cedex

TEL : 05.63.03.96.27 - Fax : 05.63.03.96.36